

# Hadsund Vandværk A.M.B.A.

Vandværksvej 17, 9560 Hadsund  
CVR-nr. 32 59 20 58

## Årsrapport for 2024

Forsyningsvirksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 23

---

**Forsyningsvirksomheden**

---

Hadsund Vandværk A.M.B.A.  
Vandværksvej 17  
9560 Hadsund  
Telefon: 98 57 50 78  
Hjemmeside: [www.info@hadsund-vandvaerk.dk](http://www.info@hadsund-vandvaerk.dk)  
E-mail: [info@hadsund-vandvaerk.dk](mailto:info@hadsund-vandvaerk.dk)  
Hjemsted: Mariagerfjord  
CVR-nr.: 32 59 20 58  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Per Johan Roth, formand  
Arne Ranch, næstformand  
Bente Barrett  
Jørn Nielsen  
Jakob Konnerup

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Spar Nord Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Hadsund Vandværk A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forsyningsvirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af forsyningsvirksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hadsund, den 25. februar 2025

**Bestyrelsen**

Per Johan Roth  
Formand

Arne Ranch

Bente Barrett

Jørn Nielsen

Jakob Konnerup

Jeg har gennemgået årsregnskabet for Hadsund Vandværk a.m.b.a for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Min erklæring afgives ikke sammen med statsaut. revisor Brian Nielsen fra Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, idet jeg som lægmandsrevisor ikke er omfattet af revisorlovgivningens krav til f.eks. uddannelse som godkendt revisor eller dokumentation af mit arbejde forud for afgivelse af min erklæring.

Ledelsen har ansvaret for årsregnskabet. Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min gennemgang.

Det er min opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Hadsund, den 25. februar 2025

Palle Christensen

**Til andelshaveren i Hadsund Vandværk A.M.B.A.****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hadsund Vandværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forsyningsvirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af forsyningsvirksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forsyningsvirksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forsyningsvirksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forsyningsvirksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forsyningsvirksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forsyningsvirksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forsyningsvirksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 25. februar 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Brian Nielsen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Hadsund Vandværks væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive vandværk til forsyning af drikkevand til forbrugerne.

Igen i år har Hadsund Vandværks vigtigste formål været at kunne sikre Hadsund Vandværks forbrugere en stabil vandforsyning i høj kvalitet, samt ikke mindst at sikre Hadsund Vandværks forbrugere en tilgængelig kontaktservice. Hovedaktiviteterne for at kunne sikre ovennævnte har været at følge vandkvaliteten nøje ved hjælp af vandanalyser, have fokus på ledningsnettets tilstand og sørge for at de nødvendige ressourcer er til stede.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Hadsund Vandværk har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Der er igen i år investeret i udbygning samt vedligeholdelse af vandværkets ledningsnet på t.DKK 1.284 mod t.DKK 1.528 for 2023. Der er således fortsat løbende behov for større investeringer for at sikre værkets evne til fortsat at levere drikkevand i høj kvalitet. Derfor er det positivt at der for året 2024 er konstateret en overdækning på t.DKK 1.201, hvor der for samme periode var budgetteret med en overdækning på t.DKK 640. Den væsentligste årsag til afvigelsen er, at den budgetterede udgift til etablering af ny kildeplads t.DKK 575 er blevet udskudt.

Årets overdækning tilgår den samlede taksmæssig overdækning og anvendes til fremtidige investeringer samt vedligeholdelse.

#### Konklusion

Hadsund Vandværks ledelse mener, at værkets evne til at levere drikkevand i en høj kvalitet og i den tilstrækkelige mængde er intakt, og at forbrugernes behov for service er dækket med den nuværende medarbejderstab.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>2.784.008</b>	<b>2.869.690</b>
2	Produktionsomkostninger	-670.817	-829.026
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>2.113.191</b>	<b>2.040.664</b>
3	Distributionsomkostninger	-1.130.162	-1.015.764
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>983.029</b>	<b>1.024.900</b>
4	Administrationsomkostninger	-1.056.498	-1.051.600
	<b>Bruttotab III</b>	<b>-73.469</b>	<b>-26.700</b>
6	Andre driftsindtægter	35.384	19.252
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-38.085</b>	<b>-7.448</b>
7	Finansielle indtægter	40.599	17.448
8	Finansielle omkostninger	-2.514	-10.000
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>38.085</b>	<b>7.448</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Ledningsnet og målere	6.614.318	6.183.736
9 <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.614.318</b>	<b>6.183.736</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.614.318</b>	<b>6.183.736</b>
Råvarer og hjælpematerialer	0	14.161
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>14.161</b>
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	258.006	265.728
11 Andre tilgodehavender	115.056	398.258
Periodeafgrænsningsposter	0	22.987
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>373.062</b>	<b>686.973</b>
Kontanter	54	2.319
Indestående i kreditinstitutter	3.939.942	2.311.916
12 <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.939.996</b>	<b>2.314.235</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.313.058</b>	<b>3.015.369</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.927.376</b>	<b>9.199.105</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Takstmæssig overdækning	9.421.307	8.219.863
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.421.307</b>	<b>8.219.863</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	345.993	391.927
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	68.451	96.392
14	Anden gæld	204.819	197.081
15	Periodeafgrænsningsposter	886.806	293.842
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.506.069</b>	<b>979.242</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>10.927.376</b>	<b>9.199.105</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>10.927.376</b>	<b>9.199.105</b>
16	Eventualforpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Vandafgifter, gebyrer m.v.	3.600.177	3.474.774
Indskud/tilslutningsafgifter	385.275	1.259.577
Regulering af takstmæssig over/underdækning	-1.201.444	-1.864.661
I alt	2.784.008	2.869.690

### 2. Produktionsomkostninger

El- og iltforbrug værker og boringer	150.798	200.963
Driftsomkostninger bygninger	7.287	8.365
Vandforbrug	5.478	0
Vandanalyser	73.112	72.717
Materialer (vandmålere m.v.)	210	0
Ejendomsskat	307	0
Vedligeholdelse boringer og bygninger m.v.	186.393	328.979
Personaleomkostninger, produktion	247.232	218.002
I alt	670.817	829.026

### 3. Distributionsomkostninger

Vedligeholdelse ledningsnet	497.008	430.201
Ledningsregistrering	29.618	40.274
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	0	473
Løn og gager (distributionsomkostninger)	247.232	218.002
Afskrivninger, ledningsnet	356.304	326.814
I alt	1.130.162	1.015.764

	2024	2023
	DKK	DKK

#### 4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	26.124	8.209
It-omkostninger	142.288	131.416
Mindre nyanskaffelser	20.874	43.478
Telefon og internet	9.442	6.418
Overvågning af værker	21.874	11.250
Revisorhonorar	46.000	37.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	44.181	0
Forsikringer	27.636	26.362
Kontingenter	21.190	20.688
Kursus og befordring	25.872	24.760
Annoncer og reklame	13.279	5.238
Gaver, blomster og præmier	6.575	9.873
Generalforsamling og mødeudgifter	16.816	44.118
Personaleomkostninger, administration	623.612	669.276
Varme	6.858	6.532
El, vand og gas	3.877	6.482
I alt	1.056.498	1.051.600

#### 5. Medarbejderforhold

Lønomsomkostninger	1.023.858	1.014.250
Pension andre medarbejdere	78.106	76.376
ATP-bidrag	13.549	12.942
Øvrige personaleomkostninger	2.564	1.710
I alt	1.118.077	1.105.278

	2024	2023
	DKK	DKK

## 6. Andre driftsindtægter

Administrationsindtægter, Visborg Vandværk	0	21.450
Kontormaterialer, Visborg Vandværk	0	900
Intern overførsel af løn, Visborg Vandværk	0	-21.450
Løntilskud og lønrefusioner	35.384	18.352
I alt	35.384	19.252

## 7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	36.858	17.448
Skattefrie renter og procenttillæg	3.741	0
I alt	40.599	17.448

## 8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.514	10.000
--------------------------	-------	--------

## 9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Ledningsnet og målere
Kostpris pr. 01.01.24	7.559.424
Tilgang i året	786.886
Kostpris pr. 31.12.24	8.346.310
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.375.688
Afskrivninger i året	-356.304
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.731.992
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	6.614.318

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	260.506	268.228
Nedskrivning på tilgodehavender	-2.500	-2.500
I alt	258.006	265.728

### 11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	25.265
Vandskat	32.823	75.540
Indestående skattekonto	0	225.153
Andre tilgodehavender	82.233	72.300
I alt	115.056	398.258

### 12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	54	2.319
Spar Nord driftskonto	1.939.942	1.311.916
Spar Nord fastrente	0	1.000.000
Spar Nord deposit	2.000.000	0
I alt	3.939.996	2.314.235

### 13. Takstmæssig overdækning

Saldo 01.01.24	8.219.863	6.355.203
Årets over/-underdækning	1.201.444	1.864.660
I alt	9.421.307	8.219.863

Overdækningen er brugt til investeringer, herunder investering i ledningsnet og målere m.v. Beløbet er således bundet og kan ikke tilbagebetales til forbrugerne.

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

#### 14. Anden gæld

Moms og afgifter	135.574	0
ATP og andre sociale ydelser	1.525	1.704
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	22.000	105.759
Skyldig A-skat og AM-bidrag	45.720	89.618
I alt	204.819	197.081

#### 15. Periodeafgrænsningsposter

Forudfaktureret tilslutningsafgifter	886.806	293.842
--------------------------------------	---------	---------

#### 16. Eventualforpligtelser

##### *Leasingforpligtelser*

Forsyningsvirksomheden har indgået leje-/leasingkontrakter med en restløbetid på 12 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 7.

#### 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Forsyningsvirksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 18. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forsyningsvirksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forsyningsvirksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning opgøres ekskl. moms og afgifter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til drift og vedligehold af ledningsnet, herunder løn og gager vedrørende distributionen af vand. Endvidere indgår af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionen.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Ledningsnet og målere	12 - 40	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter produktionsanlæg og maskiner.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis forsyningsvirksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## 18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Palle Johannes Christensen

Revisor

Serienummer: c37fb273-8ae4-40bd-bdfe-8402dac6796b

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-02-26 09:15:21 UTC



## Brian Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 67637ff1-f110-49bc-848c-02cc48a18ed9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-26 09:24:52 UTC



## Per Johan Roth

Bestyrelse

Serienummer: b10f6089-f2eb-4711-9333-9f2723b66305

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-02-26 10:34:55 UTC



## Bente Barrett

Bestyrelse

Serienummer: 3b317f3e-d016-4025-b613-e42b6cc3adb3

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-02-26 15:40:30 UTC



## Arne Ranch

Bestyrelse

Serienummer: 069f909b-95d6-401a-aac7-1c3000b64c95

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-02-27 09:37:56 UTC



## Jakob Konnerup

Bestyrelse

Serienummer: 8fe9e2bf-7996-43fb-8daa-091d63aa5659

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-02-28 09:11:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: UHJVf-XB1XS-1ZQ5B-MQBCK-084EA-W205C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jørn Nielsen**

**Bestyrelse**

Serienummer: f44ebacb-5285-4aa9-9be0-4fbdf00ed05b

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-28 12:18:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter